**Утверждаю**

**Директор МБОУ СОШ № 5**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Дикая**

**Положение о библиотечном фонде МБОУ СОШ № 5**

При формировании фонда библиотек и составления справки для получения лицензии учитываются нормативы, определённые Письмом Рособразования от 25 марта 2005 г. № 01-50-347/17-10 «О правовом регулировании отношений в области издания учебной литературы и обеспечения её доступности» в части обеспеченности учащихся учебной литературой, а также Приказами Министерства образования РФ:

* «Об утверждении нормативов обеспеченности учебной литературой обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального образования» от 19 июня 2003 г. № 2586;
* «Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения» от 21 ноября 2002 г. № 4066.

**Использование библиотечного фонда**

Библиотечный фонд доступен и бесплатен для пользователей: учащихся, учителей и других работников учреждения, родителей и законных представителей учащихся школы.

**Комплектование библиотечного фонда**

Формируется библиотечный фонд, в первую очередь, в соответствии с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением.

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд:

* учебной, художественной (в т. ч. программной), справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся;
* научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических издании для педагогических работников;
* профессиональной литературы для библиотечных работников.
* Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр и других изданий. При подборе библиотечного фонда необходимо учитывать требования Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. от 21 июля 2011 г. № 252-ФЗ). Библиотека ОУ обеспечивает информационную безопасность — состояние защищённости, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию учащихся.

**Порядок учёта и списания библиотечного фонда образовательного учреждения**

Важное значение в деятельности любой библиотеки имеет работа по учёту библиотечного фонда.

Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» введены в действие Методические рекомендации по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений.

В этих рекомендациях отмечается, что организация библиотечной работы в образовательных учреждениях имеет такие особенности:

* библиотеки образовательных учреждений входят в общую структуру образовательного учреждения и не являются самостоятельными юридическими лицами;
* книга суммарного учёта библиотечного фонда содержит показатели, характеризующие качество формирования библиотечных фондов по их целевому назначению, — обеспечение учебного процесса и научной деятельности образовательного учреждения;
* библиотеки образовательных учреждений для обеспечения учебного процесса приобретают учебные издания в больших количествах, инвентарный учёт которых проводится по методике безынвентарного учёта.

Учёт фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные Минфином России от 04 ноября 1998 г. № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библио­течных фондов».

Исключение устаревших документов из фондов библиотек общеобразовательных учреждений производится не реже одного раза в два года.

Норматив списания документов из фондов открытого доступа по неустановленным причинам (недостача) должен составлять не более 0,1% от объёма книговыдачи.

Учитывая специфику школьных библиотек для фонда учебников и учебной литературы разработано дополнительное положение.