

Утверждено на заседании педсовета
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Председатель педсовета
Директор _____ О.И. Чистякова

Положение о кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии с решением заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Краснодарского края от 30 сентября 2015 года №5.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и направления деятельности кабинета профилактики наркомании (далее - кабинета) в МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации взаимодействия обучающихся и родителей с учебным заведением, а так же служб системы профилактики для эффективности профилактической антинаркотической работы среди школьников.

2. Цели кабинета

2.1. Планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (далее ПАВ) среди обучающихся школы и их родителей.

2.2. Организация межведомственного взаимодействия школы со службами системы профилактики.

2.3. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, находящимся в социально-опасном положении, их родителям и педагогам по вопросам выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ, организации профилактической работы.

3. Основные задачи

3.1. Мониторинг изучения склонности подростков к асоциализации и дезадаптации.

3.2. Просветительская и информационно-разъяснительная работа среди участников образовательного процесса.

3.3. Обучение педагогов технологиям проведения профилактической работы с участниками образовательного процесса.

3.4. Внедрение технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни, проведение тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ.

- 3.5. Формирование волонтерских групп профилактики употребления ПАВ.
3.6. Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам профилактики употребления ПАВ.

4. Основные направления деятельности кабинета

- 4.1. Просвещение и информационно-разъяснительная работа.
4.2. Организационно – методическая работа.
4.3. Консультативная деятельность
4.4. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса
4.5. Организация межведомственного взаимодействия школы со службами системы профилактики.

5. Регистрация и учет обращений

5.1. Учет и регистрация поступивших обращений от обучающихся, родителей и педагогов осуществляется посредством ведения Журнала индивидуальных консультаций педагога-психолога. Журнал пронумерован, прошнурован и имеет следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата получения обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых мерах.

В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции школы, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.