

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 им. К. Соловьяновой  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**П Р И К А З**

02 сентября 2024 г.

№ 270

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение № 2).

3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).

4. Заместителю директора по соц.работе Необутовой И.А.:  
ознакомить сотрудников образовательного учреждения с содержанием данных документов на педагогическом совете.

обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Чистякова

**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Завхоз
5. Бухгалтер
6. Контрактный управляющий
7. Учитель
8. Классный руководитель
9. Библиотекарь

Приложение № 3  
к приказу МБОУ СОШ №5  
им. К. Соловьяновой  
от \_\_\_\_\_

### Карта коррупционных рисков

№ п\п	Коррупционно-опасная функция	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, завхоз	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором МБОУ СОШ № 5 им К. Соловьяновой
4.	Работа со служебной информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> <li>▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</li> <li>▪ Замалчивание информации.</li> </ul>	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> <li>▪ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</li> </ul>	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснительная работа.</li> <li>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</li> <li>✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан.</li> <li>✓ Контроль рассмотрения обращений.</li> </ul>
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>

			образовательной организации.		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Главный бухгалтер Завхоз	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коллективное принятие решений.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</li> <li>✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</li> <li>▪ Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.</li> <li>▪ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</li> </ul>	Завхоз Материально-ответственные лица	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>▪ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>▪ размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul>	Директор, завхоз, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы</li> </ul>

	образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>▪ заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>			предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме.</li> <li>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ul>	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа Методического Совета по установлению стимулирующих выплат работникам школы</li> <li>✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓ Проведение заседаний ШМО и ИПГ по распределению учебной нагрузки.</li> </ul>
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</li> <li>▪ Предоставление недостаточной информации.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комиссионное принятие решения.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12.	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</li> <li>▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг</li> </ul>	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комиссионное принятие решения.</li> <li>✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</li> <li>✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

		со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).			
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.</li> <li>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»</li> <li>✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.</li> </ul>