

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Кати Соловьяновой
муниципального образования город-курорт Анапа**

П Р И К А З

02 сентября 2024 г.

№ 271

**О назначении ответственного за
работу по противодействию коррупции**

Руководствуясь частью 2 ст.13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции заместителя директора по социальной работе Необутову И.А.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Чистякова

Приложение
к приказу МБОУ СОШ №5
от _03_марта_ 2017 № _64_

**План
мероприятий реализации комплекса мер, направленных на
недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей
обучающихся в МБОУ СОШ №5**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и электронного ящика доверия «Нет поборам и репетиторству»	Администрация школы	Постоянно
2	Разместить на сайте школы данные о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, адреса электронных приёмных, режим работы) по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении	Необутова И.А. Руш О.А.	Постоянно
3	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников общеобразовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Необутова И.А. Руш О.А. Классные руководители	Ежегодно, 2 (два) раза в год
4	Предоставление родителям обучающихся достоверной информации о деятельности образовательного учреждения следующих данных: перечень услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением бесплатно в	Администрация школы	Постоянно

	<p>рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;</p> <p>сведения о возможности, порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.</p>		
5	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)</p>	Администрация школы	Постоянно
6	<p>Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство)</p>	Администрация школы	Постоянно
7	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений</p>	Администрация школы	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений
8	<p>Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)</p>	Администрация школы	При поступлении обращений

Директор школы

ПОДПИСЬ

О.П. Дикая