

Принято на общем собрании  
трудового коллектива МБОУ СОШ № 5  
им. К. Соловьяновой  
протокол № 6 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 5  
им. К. Соловьяновой

\_\_\_\_\_ О.И. Чистякова  
Приказ № \_\_\_\_\_ 2024

Согласовано  
Председатель ПК  
А.Ш. Каграманян

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля их расходования.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

установления единого порядка и условий внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, целевых взносов, оказания безвозмездной помощи на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 города – курорта Анапа имени Кати Соловьяновой (далее – МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой);

установления единого механизма принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов на конкретные нужды МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой;

создания системы контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших на нужды МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой;

создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой и другие, связанные с образовательным процессом мероприятия.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой является бюджетное финансирование. Источники

финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными. Привлечение МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка оказывается в следующих формах:

добровольные пожертвования;

целевые взносы;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители**- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой.

**Родительский комитет школы** – родители (законные представители) детей, обучающихся в МБОУ СОШ №5, избранные решением родителей на классном родительском собрании. Родительский комитет МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой, состоит из представителей родительской общественности по 1 человеку от каждого класса. Деятельность и полномочия родительского комитета регламентируются положением о родительском комитете, являющимся локальным актом и неотъемлемой частью Устава школы.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению для развития учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях, для развития учреждения.

**Безвозмездная помощь** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый**– образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования, безвозмездную помощь от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и безвозмездной помощи**

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой в безналичной форме расчетов.

3.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается решением родительского комитета с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения членами родительских комитетов на родительских собраниях, либо иным способом.

3.4. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (Приложение № 1).

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:  
указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества ( Приложение № 2);

передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества (Приложение № 2). В данном случае родительский комитет принимает простым открытым голосованием решение о расходовании добровольных пожертвований. Решение должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.6. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи. Имущество поступает в муниципальную собственность и регистрируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. На факт оказания безвозмездной помощи заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 3). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

## **5. Порядок расходования целевых взносов, добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с общешкольным родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных средств МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном

физическими или юридическими лицами, либо общешкольным родительским комитетом.

## **7. Отчетность по целевым взносам, добровольным пожертвованиям**

6.1. МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Общешкольный родительский комитет осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.3. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общешкольному родительскому комитету и родительской общественности. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет размещается на официальном сайте учреждения.

6.4. Руководитель учреждения и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.5. Отчетность по целевым взносам, добровольным пожертвованиям выставляется на сайт МБОУ СОШ №5 им. К. Соловьяновой по итогам года.

## **7.Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

7.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля их расходования, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического совета и согласовываются с общешкольным родительским комитетом.

7.2.Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОГОВОР**  
пожертвования денежных средств

г.Анапа

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Кати Соловьяновой города – курорта Анапа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», действующее на основании Устава, в лице директора Дикой О.П., с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователем безвозмездно передается Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности денежные средства на цели, указанные в настоящем Договоре, (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

*(Сумма цифрами и прописью)*

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных в решении родительского комитета (протокол №\_\_ от \_\_\_\_).

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 имени Кати Соловьяновой города – курорта Анапа.

2.2. Одаряемый вправе отказаться Пожертвования. Отказ от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможность ознакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие

изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только при наличии положительного решения родительского комитета школы.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон:**

Жертвователь

Одаряемый

---

---

## ДОГОВОР пожертвования имущества

г.Анапа

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Кати Соловьяновой города – курорта Анапа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», действующее на основании Устава, в лице директора Дикой О.П., с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю безвозмездно передает Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Стоимость имущества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей \_ копеек.

1.3. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление \_\_\_\_\_.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе отказаться Пожертвования. Отказ от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможность ознакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие

изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

Одаряемый

---



## Акт приема-передачи имущества

г.Анапа

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Жертвователю", действующий на основании (паспорт)

\_\_\_\_\_,  
с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Кати  
Соловьяновой города – курорта Анапа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,  
действующее на основании Устава, в лице директора Дикой О.П., с другой  
стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования имущества № от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г. жертвователю передал, а Одаряемый принял имущество.

2. Характеристики имущества:

1.	Наименование имущества	
2.2.	Количество	
2.3.	Стоимость	
2.4.	Техническое состояние	
2.5.	Документы	

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователю:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г.Анапа

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Кати Соловьяновой города – курорта Анапа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», действующее на основании Устава, в лице директора Дикой О.П., с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с дефектной ведомостью (приложение к договору).

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг)

\_\_\_\_\_.

1.4. Работы выполняются иждивением из материалов

\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г.Анапа

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Кати Соловьяновой города – курорта Анапа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», действующее на основании Устава, в лице директора Дикой О.П., с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены с использованием материалов, средств \_\_\_\_\_  
(указать Одаряемого или Исполнителя)

№ п/п	Наименование материалов	Цена	Количество	Стоимость

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:  
Исполнитель:

принял:  
Заказчик:

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.